

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05.11.2019

г. Ставрополь

№ 3113

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе в 2019 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на издание социально значимой литературы для детей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе в 2019 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на издание социально значимой литературы для детей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белолапенко Ю.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 05.11.2019 № 3113

ПОРЯДОК предоставления на конкурсной основе в 2019 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на издание социально значимой литературы для детей

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе в 2019 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на издание социально значимой литературы для детей (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления гранта за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, бюджетными и автономными учреждениями, а также организациями, в отношении которых администрация города Ставрополя осуществляет функции и полномочия учредителя, на издание социально значимой литературы для детей (далее соответственно – некоммерческая организация, Грант).

2. В целях настоящего Порядка под социально значимой литературой для детей понимаются детские литературные издания, содержащие произведения художественной литературы, публицистические статьи, материалы, иллюстрации, формирующие представление о государственных, национальных, культурных, этнических ценностях, рассказывающие о новейших достижениях современной науки и техники, побуждающие интерес к получению знаний, направленные на созидание и творческую деятельность, затрагивающие вопросы воспитания, пропагандирующие занятия физической культурой и спортом, здоровый образ жизни (далее – детское литературное издание).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Грант предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора некоммерческих организаций, проводимого в соответствии с пунктами 6 – 18 настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

4. Целью предоставления Гранта является знакомство детей с авторами детских литературных изданий, проживающих на территории города Ставрополя.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на издание детского литературного издания.

Перечень затрат на изготовление детского литературного издания

в количестве 999 экземпляров, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

- 1) оплата бумаги;
- 2) оплата переплетных материалов;
- 3) оплата полиграфических услуг.

5. Грант предоставляется некоммерческой организации комитетом культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на 2019 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление Гранта.

6. Организатором конкурсного отбора является Комитет.

Приказом руководителя Комитета образуется конкурсная комиссия по отбору некоммерческих организаций для предоставления Гранта (далее – конкурсная комиссия), утверждается состав конкурсной комиссии и положение о ней, определяется форма заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Место, дата начала и окончания приема заявок указываются в извещении, которое содержит следующую информацию (далее – извещение):

- 1) форма заявки;
- 2) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 3) положение о конкурсной комиссии;
- 4) состав конкурсной комиссии;
- 5) требования, предъявляемые к некоммерческой организации, изъявившей желание принимать участие в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора);
- 6) критерии оценки участников конкурсного отбора.

Извещение размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения конкурсного отбора.

7. Требования к участнику конкурсного отбора:

1) участник конкурсного отбора осуществляет издательскую деятельность не менее одного полного календарного года по состоянию на дату подачи заявки;

2) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Ставрополя на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя бюджетных инвестиций, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя;

5) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

6) участник конкурсного отбора на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

7) участник конкурсного отбора не является политическим общественным объединением (в том числе политической партией и политическим движением), профессиональным союзом.

8. Участники конкурсного отбора представляют в Комитет на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку по форме, утверждаемой приказом руководителя Комитета;

2) копию устава участника конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

3) справку о наличии рублевого банковского счета, выданную кредитной организацией;

4) копии документов, подтверждающих непрерывное осуществление издательской деятельности участником конкурсного отбора за период не менее одного полного календарного года по состоянию на дату подачи заявки;

5) детское литературное издание на стадии готового оригинала-макета, отвечающее требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) смету расходов по перечню затрат на изготовление детского литературного издания, установленному в пункте 4 настоящего Порядка;

7) краткую творческую биографию авторов, проживающих на территории города Ставрополя, произведения которых приведены в детском литературном издании, с указанием фамилии, имени, отчества, псевдонима (в случае наличия).

9. Оригинал-макет детского литературного издания, представленный участником конкурсного отбора, должен быть реализован в виде журнала либо книги, соответствовать определению детского литературного издания, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, направленному на достижение

цели, установленной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным СанПиН 2.4.7.960-00 2.4.7. «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к изданиям книжным и журналам для детей и подростков. Санитарные правила и нормы».

10. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления в журнале регистрации заявлений с указанием времени поступления заявки, их учет и хранение.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления участником конкурсного отбора заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения об участнике конкурсного отбора:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

а) выписку об участнике конкурсного отбора, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

2) в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя – сведения о субсидиях, грантах, бюджетных инвестициях из бюджета города Ставрополя, ранее предоставленных участникам конкурсного отбора на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя.

Участник конкурсного отбора вправе представить в Комитет документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае Комитет указанные сведения не запрашивает.

11. В течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок, но не ранее даты получения сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Комитет:

1) направляет в конкурсную комиссию заявку и документы, представленные участником конкурсного отбора, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) направляет участнику конкурсного отбора уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе при наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявки, поданной участником конкурсного отбора, цели, установленной в пункте 4 настоящего Порядка, и форме, установленной Комитетом;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, представленной участником конкурсного отбора, в документах, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

5) нарушение срока подачи заявок, указанного в извещении.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, поступила одна заявка и документы от единственного участника конкурсного отбора либо допущен один участник конкурсного отбора, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Единственный участник конкурсного отбора победителем конкурсного отбора не признается.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся подлежит размещению на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные оригиналы-макеты детских литературных изданий в целях определения победителя конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня их направления Комитетом в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора по балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество произведений художественной литературы в оригинале-макете детского литературного издания	до 9 штук (включительно)	12
		от 10 штук (включительно) до 15 штук (включительно)	25
		16 штук и более	50
2.	Количество публицистических статей и материалов в оригинале-макете детского литературного издания	до 4 штук (включительно)	7
		от 5 штук	15

1	2	3	4
		(включительно) до 8 штук (включительно)	
		9 штук и более	25
3.	Количество иллюстраций в оригинале-макете детского литературного издания	за каждую иллюстрацию	
		черно-белые	1
		цветные	2

16. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший максимальное количество баллов. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, ранее подавший заявку и документы, необходимые для участия в конкурсном отборе.

17. Победителю конкурсного отбора присуждается Грант в размере 250 000 рублей, но не более суммы затрат, сложившейся из перечня затрат, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который утверждается председателем конкурсной комиссии и подписывается секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня определения победителя конкурсного отбора направляет протокол в Комитет.

Протокол в течение одного рабочего дня со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола направляет каждому участнику конкурсного отбора письменное уведомление о принятом решении конкурсной комиссии по адресу, указанному в заявке.

Протокол, заявки и документы, представленные в Комитет, участникам конкурсного отбора не возвращаются и подлежат хранению в Комитете в течение 3 лет со дня утверждения протокола.

19. Основанием для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении Гранта является недостоверность информации, представленной участником конкурсного отбора, в документах, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в случае если о недостоверной информации стало известно после признания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

20. По результатам конкурсного отбора Комитет в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заключает с победителем конкурсного отбора договор о предоставлении на конкурсной основе в 2019 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на издание социально значимой литературы для детей (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидий.

Перечисление средств Гранта осуществляется Комитетом на расчетный счет победителя конкурсного отбора одновременно не позднее тридцати календарных дней с даты заключения договора на безвозмездной и безвозвратной основе.

21. Показателями результативности предоставления Гранта являются:

1) изготовление победителем конкурсного отбора 999 экземпляров детского литературного издания – 100 процентов;

2) распространение победителем конкурсного отбора 999 экземпляров детского литературного издания – 100 процентов.

Средства Гранта должны быть израсходованы победителем конкурсного отбора в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на его расчетный счет в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

22. Победитель конкурсного отбора по истечении шести месяцев со дня поступления Гранта на его расчетный счет представляет в Комитет отчет об использовании средств Гранта, заверенный подписью руководителя победителя конкурсного отбора и печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

1) одного экземпляра детского литературного издания;

2) документов, подтверждающих расходы на изготовление и распространение детского литературного издания в соответствии с показателями результативности предоставления Гранта, указанными в пункте 21 настоящего Порядка (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

23. Обязательный контроль за соблюдением победителем конкурсного отбора условий, цели и порядка предоставления Гранта осуществляется Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

24. В случае непредставления или представления с нарушением срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, отчета об использовании средств Гранта, а также в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения показателей результативности предоставления Гранта, Комитет направляет победителю конкурсного отбора в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения,

письменное требование о возврате средств Гранта в бюджет города Ставрополя.

25. В случае непредставления отчета об использовании средств Гранта, нарушения цели, условий и порядка предоставления Гранта победитель конкурсного отбора обязан в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования вернуть полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

26. В случае нарушения сроков представления отчета об использовании средств Гранта, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, победитель конкурсного отбора обязан в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования вернуть полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в размере двадцати процентов от размера предоставленного Гранта.

27. В случае недостижения показателей результативности предоставления Гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, победитель конкурсного отбора обязан вернуть в бюджет города Ставрополя часть средств Гранта за каждый недостиженный показатель. Расчет размера средств Гранта, подлежащих возврату за недостижение показателей результативности предоставления Гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$Рвг = (1 - Дз \div Пз) \times Ог \times К, \text{ где}$$

Рвг – размер средств Гранта, подлежащих возврату;

Дз – достигнутое значение показателя результативности предоставления Гранта;

Пз – плановое значение показателя результативности предоставления Гранта;

Ог – размер Гранта;

К – корректирующий коэффициент.

Для расчета размера средств Гранта, подлежащих возврату, используются следующие корректирующие коэффициенты:

1) по показателю «изготовление победителем конкурсного отбора 999 экземпляров детского литературного издания» размер корректирующего коэффициента составляет 50 процентов;

2) по показателю «распространение победителем конкурсного отбора 999 экземпляров детского литературного издания» размер корректирующего коэффициента составляет 50 процентов.

28. В случае установления факта невозврата средств Гранта в добровольном порядке, средства Гранта подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.